

「発送先」

項目名	入力値
この発送先を使用しない（使用状況）	コードで入力 ・使用する・・・「0」 ・使用しない・・・「1」
付箋	文字やコードで入力 ・赤い付箋・・・「赤」または「1」 ・青い付箋・・・「青」または「2」 ・黄い付箋・・・「黄」または「3」 ・付箋なし・・・「0」や未設定
所属役職	文字で入力
自社担当者	コードで入力
敬称	文字で入力
宅急便シール	コードで入力 ※帳票のコードを確認するためには、一度テキストデータ出力を行う必要があります。